

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI  
DIETETICI E NUTRIENTI CLINICI PER LA NUTRIZIONE ENTERALE  
OCCORRENTI ALL’A.S.L. N. 5 DI ORISTANO  
PER UN PERIODO DI TRENTASEI MESI**

---

***Disciplinare di gara***

**INDICE**

- Art. 1 Oggetto
- Art. 2 Documentazione amministrativa
- Art. 3 Documentazione tecnica
- Art. 4 Offerta economica
- Art. 5 Modalità di presentazione della documentazione
- Art. 6 CIG e contributo di partecipazione alla gara
- Art. 7 Esclusioni
- Art. 8 Modalità di espletamento della gara
- Art. 9 Aggiudicazione
- Art. 10 Consegne
- Art. 11 Controlli sulle forniture
- Art. 12 Pagamento fatture
- Art. 13 Norme di salvaguardia

**ART. 1  
Oggetto**

1. Il presente disciplinare di gara (nel seguito: “disciplinare”) detta le disposizioni per la partecipazione alla gara mediante procedura aperta per la fornitura di dietetici e nutrienti clinici per la nutrizione enterale;
2. Il presente disciplinare integra il Capitolato Tecnico, predisposto dall'A.S.L. n° 5 per l'affidamento di cui al comma 1 e unito al presente disciplinare sotto la lett. A)

**ART. 2  
Documentazione amministrativa**

L’Impresa offerente è tenuta a presentare a corredo dell’offerta, a pena di esclusione, la seguente documentazione amministrativa:

- a) istanza di partecipazione in lingua italiana, in carta legale o resa legale, secondo il modello allegato
- 1) al presente disciplinare sottoscritta dal Legale Rappresentante o Procuratore dotato di idonei poteri

di rappresentanza (in caso di RTI l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento);

N.B. = La procura potrà essere unita anche secondo la modalità alternative all'autenticazione di copie prevista dall'art. 19 del DPR n° 445/2000, con la precisazione in quest'ultimo caso che l'atto di notorietà dovrà essere obbligatoriamente corredato di una fotocopia di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità.

b) dichiarazione sostitutiva resa dal Legale Rappresentante o Procuratore dell'impresa offerente ai sensi degli artt. 38 – 42 del D. Lgs. N° 163/2006 secondo il modello allegato 2) al presente disciplinare; (in caso di R.T.I., la dichiarazione dovrà essere resa da ogni singola impresa facente parte del R.T.I.)

N.B. = alla dichiarazione sostitutiva deve essere obbligatoriamente allegata copia di documento d'identità o documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/00, pena l'esclusione dalla gara.

b)- copia del presente disciplinare e relativi allegati sottoscritti in ogni pagina

c) cauzione provvisoria di € 4.500,00, pari al 2% del valore stimato dell'appalto di € 225.000,00 costituita ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, in uno dei modi di seguito elencati. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda USL n° 5.

1) in contanti mediante versamento da farsi alla Tesoreria dell'Azienda U.S.L. N. 5 - presso la UNIPOL Banca S.p.A. – Filiale di Oristano – C.C. n. 283051, che rilascerà quietanza;

3) con titoli di debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno di deposito, presso una sezione di Tesoreria Provinciale o presso le Aziende autorizzate a titolo di pegno a favore dell'ASL n° 5;

4) con fideiussione bancaria o polizza assicurativa o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale, ai sensi e per gli affetti dell'art. 107 del D. Lgs n. 385/93;

d) impegno di un fideiussore, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75, comma 8 del d.lgs. 163/06, a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, in caso di eventuale aggiudicazione, **pena l'esclusione dalla gara.** Si precisa che tale dichiarazione d'impegno dovrà essere oggetto di una distinta e separata dichiarazione rilasciata esclusivamente da istituti bancari o assicurativi autorizzati. Non sono, pertanto, ammesse dichiarazioni d'impegno rilasciate dal medesimo sottoscrittore dell'offerta economica;

e) ricevuta del versamento del contributo di partecipazione alla gara di cui al successivo art. 6).

Tutta la documentazione amministrativa dovrà essere contenuta in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo e dovrà recare la dicitura: "contiene documentazione amministrativa".

### **ART. 3**

#### **Documentazione tecnica**

Le Imprese concorrenti sono tenute a presentare la seguente documentazione tecnica:

1) Copia modulo offerta presentata in sede di gara senza l'indicazione dei prezzi cosicché sia possibile evincere in modo esplicito gli articoli offerti. A tal fine le ditte dovranno elencare con il massimo dettaglio tutti i codici dei prodotti offerti.

2) Schede tecniche e/o prospetti illustrativi di quanto offerto ed, in particolare:

**1. per i prodotti:**

- a.1) schede tecniche recanti tutte le informazioni tecniche a corredo dei prodotti e quant'altro riguardante le caratteristiche tecniche dei materiali proposti e tutte le informazioni necessarie a consentirne la valutazione;
- b.1) dichiarazione indicante la ditta produttrice e lo stabilimento di produzione;
- c.1) servizio post-marketing (collaboratori di zona, formazione ed informazione)

La mancata presentazione della documentazione tecnica richiesta, non consentendo un'adeguata valutazione tecnica, comporterà l'esclusione dell'offerta.

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere contenuta in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo e dovrà recare la dicitura "contiene documentazione tecnica".

**ART. 4**  
**Offerta economica**

In questa busta dovrà essere inserita solo l'offerta segreta, predisposta anche mediante la compilazione del modulo offerta unito al presente disciplinare sotto la lett. B) , redatta in carta da bollo o su carta resa legale e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta concorrente o dal suo legale rappresentante (o dai titolari o legali rappresentanti di ogni singola impresa raggruppata). L'offerta economica dovrà essere inserita in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo e dovrà recare la dicitura "contiene offerta economica".

Ai sensi dell'art. 86, comma 5, del d.lgs. 163/06, le Imprese partecipanti dovranno allegare all'offerta le giustificazioni preventive di cui all'art. 87, comma 2 e comma 4 del già citato d.lgs., relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto in sede di gara, particolarmente per quanto attiene a:

- economia del procedimento di costruzione, del processo di fabbricazione, del metodo di prestazione del servizio
- le soluzioni tecniche adottate
- le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire i lavori, per fornire i prodotti o per prestare i servizi
- l'originalità del progetto, dei lavori, delle forniture dei servizi offerti

**ART. 5**  
**Modalità di presentazione della documentazione**

Le ditte interessate dovranno presentare tutta la documentazione (sia amministrativa, sia tecnica), nell'ordine indicato ai rispettivi artt. 2 e 3 del presente disciplinare.

Le tre buste contenenti le documentazioni di cui sopra (cfr. artt. 2, 3 e 4) devono essere inserite in unico apposito plico, di dimensioni adeguate a contenerle agevolmente, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, contenente obbligatoriamente l'indicazione del mittente e la seguente dicitura, pena l'esclusione dalla gara: "Procedura Aperta per la fornitura di Dietetici e nutrienti clinici per la nutrizione enterale" che dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara, e ad esclusivo rischio dell'Impresa offerente, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL n° 5, entro il termine perentorio indicato nel bando di gara.

## **ART. 6**

### **CIG (Codice Identificativo Gara) e contributo di partecipazione alla gara**

Il **CIG** ( Codice Identificativo Gara) assegnato alla presente procedura dal sistema SIMOG, da indicare in sede di versamento del contributo di partecipazione alla gara, è il seguente: **003331760D**

Ai sensi dell'1, comma 67 della L. 266/2005 e della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, servizi e Forniture 10 gennaio 2007, le ditte partecipanti sono tenute al pagamento del contributo di partecipazione alla gara.

Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire con le seguenti modalità:

- 1) mediante versamento on-line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento la Ditta partecipante dovrà allegare all'offerta **a pena di esclusione** copia della e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione.
- 2) mediante versamento sul c.c.p. n° 73582561 intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." – Via di Ripetta n° 246 – 00186 ROMA ( codice fiscale 97163520584) presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale del partecipante e il CIG che identifica la procedura. La ricevuta del versamento, in originale o in copia corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere **a pena di esclusione** allegata all'offerta ( vedi art. 2 lett. e) del presente disciplinare);

Secondo le modalità operative indicate dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture le imprese che effettuano il versamento presso gli uffici postali devono comunicare gli estremi del versamento al sistema di riscossione on-line all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>

Si rappresenta che la Stazione Appaltante è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo anche tramite l'accesso al SIMOG dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato nella ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

## **ART. 7**

### **Esclusioni.**

**SARANNO ESCLUSE**

- Le offerte pervenute in ritardo,
- Le offerte i cui plico non risulti compilato nei modi prescritti, non risulti firmato e sigillato come sopra indicato;
- Le offerte mancanti anche di uno solo dei documenti prescritti,
- Le offerte contenute in buste (esterno ed interno) non sigillate sui lembi di chiusura (cfr. artt. 2, 3, 4),
- Le offerte espresse in maniera indeterminata, condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto, nonché quelle che propongono una o più alternative per lo stesso prodotto.

Si procederà altresì all'esclusione in tutti gli altri casi previsti dal presente disciplinare.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

Per termine di presentazione dell'offerta deve intendersi quello di effettivo ricevimento del plico da parte dell'Azienda USL n° 5, a nulla rilevando la data di spedizione che risulti sul plico stesso.

Si richiama l'attenzione delle ditte concorrenti, sulla necessità che sul plico esterno contenente la documentazione di cui agli artt. 2, 3 e 4 del presente disciplinare sia riportata la dicitura della gara cui si riferisce, in quanto l'omissione di tale indicazione, non consentendo di

**identificare a quale appalto si riferisce l'offerta stessa, comporterà l'esclusione dalla gara.**

## **ART. 8**

### **Modalità di espletamento della gara**

1. Le Ditte offerenti saranno convocate, nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti nel bando di gara, in seduta pubblica ove il Seggio di gara procederà a quanto di seguito riportato:
  - a) verifica che tutti i plichi siano pervenuti entro il termine ultimo indicato nel bando di gara;
  - b) apertura del plico contenente la documentazione amministrativa e conseguente verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare;
  - c) ammissione ditte
  - d) sorteggio pubblico previsto dall'art. 48, comma 1 del d.lgs. 163/06, fra le ditte risultate ammesse al prosieguo della gara,
  - e) Trasmissione documentazione tecnica alla Commissione Giudicatrice;
2. La Commissione Giudicatrice, che sarà nominata e composta secondo quanto stabilito dall'art. 84 del d.lgs. 163/06, procederà all'esame ed alla valutazione della documentazione tecnica presentata dalle ditte concorrenti, in sedute riservate.
3. Successivamente, in seduta pubblica (previa convocazione mediante telefax alle ditte offerenti con preavviso di almeno tre giorni), il Seggio di gara, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, all'attribuzione dei punteggi definitivi e all'individuazione della ditta provvisoriamente aggiudicataria.
4. Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento della gara per le sedute pubbliche, ma solo i titolari delle ditte offerenti che avranno presentato offerte entro il termine di cui al bando e al presente disciplinare, o i rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

## **ART. 9**

### **Aggiudicazione**

La fornitura sarà aggiudicata con il metodo di cui all'articolo 82, del D. Lgs. n° 163/2006.

In particolare, l'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'offerta che presenta il prezzo più basso a condizione della rispondenza tecnico-qualitativa rispetto a quanto descritto nel capitolato tecnico all. A).

Nel caso due o più offerte ammesse abbiano prezzi uguali, si procederà, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24, alla richiesta di un miglioramento dell'offerta tra i concorrenti, se presenti, e muniti di idonea procura, oppure alla estrazione a sorte se nessuno dei concorrenti è presente o se nessuno propone un'offerta migliorativa.

In ipotesi di offerta migliorativa in sede di gara, la stessa dovrà essere formulata con nuovo prezzo unitario netto offerto.

## **ART. 10**

### **Consegne**

I prezzi di aggiudicazione si intendono per merce resa franco magazzini dell' A.S.L.

L'Azienda aggiudicataria dovrà essere in grado di effettuare le consegne di materiale a proprio rischio e spesa di qualunque natura, all'interno dei magazzini delle Farmacie site nei Presidi Ospedalieri e Territoriali aziendali, così come indicato nell'ordine.

La merce dovrà essere consegnata a seguito dell' emissione di regolare ordine, nelle quantità e qualità

descritte nell'ordine stesso, frazionamento ove richiesto, entro dieci giorni dalla data di ricevimento dell'ordine, anche se trasmesso per via telematica (fax).

Qualora ciò non sia possibile, il fornitore provvederà a darne tempestiva comunicazione al Servizio di Farmacia. E ove l'Azienda lo consenta, a concordare la consegna di almeno un acconto sulla quantità complessiva di merce ordinata sufficiente a coprire il fabbisogno di un mese fino alla consegna del saldo.

Rimane fermo comunque per l'Azienda il diritto di acquistare presso altre ditte i prodotti occorrenti a danno del fornitore inadempiente. Resterà a carico della Ditta inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggiore prezzo rispetto a quello convenuto, sia ogni altro onere o danno comunque derivante all' Azienda a causa dell'inadempienza.

In caso di ritardo nelle consegne che comporti almeno due contestazioni formali, l'Azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto "ipso facto et jure", con il conseguente incameramento del deposito cauzionale definitivo.

Al momento della consegna, i prodotti devono avere una validità pari almeno ai 2/3 della validità complessiva del prodotto. I documenti di trasporto (in caso di fatturazione differita), ai sensi della legislazione vigente, devono obbligatoriamente indicare:

- luogo di consegna della merce
- data e numero di ordine

In mancanza di tali dati, qualora la merce venisse respinta, non saranno accettati reclami dalla Ditta fornitrice.

La Ditta deve garantire che, anche durante la fase di trasporto, verranno rigorosamente osservate idonee modalità di conservazione dei prodotti.

Tutti i prodotti forniti all' Azienda devono essere conformi alle disposizioni di legge vigenti ed alle norme della F.U ultima edizione.

I prodotti non descritti dalla F.U devono corrispondere alle specifiche allegate.

I prodotti devono essere garantiti esenti da difetti ed imperfezioni, adatti per ogni loro uso razionale ed il compratore sollevato da qualsiasi responsabilità verso terzi derivante da tali imperfezioni.

Per i prodotti soggetti a scadenza la Ditta deve impegnarsi alla sostituzione od all'accredito del relativo importo purché i prodotti stessi vengano restituiti dall' Azienda in confezione intatta entro tre mesi della validità.

Qualora nel corso della fornitura l'Azienda verificasse una contrazione dei consumi di alcuni tipi di materiale, la Ditta deve impegnarsi, limitatamente alla quantità prelevata, a sostituirlo con altri prodotti della Ditta stessa nell' ambito del materiale aggiudicato, fino alla concorrenza della somma complessiva riguardante il prodotto ancora in giacenza.

## **Art. 11**

### **Controlli sulle forniture**

La firma all'atto del ricevimento della merce indica solo una corrispondenza del numero dei colli inviati.

La quantità è esclusivamente quella accertata presso i locali del Servizio di Farmacia entro otto giorni dalla consegna e deve essere riconosciuta ad ogni effetto dal fornitore, che provvederà ad integrarla nel caso di non rispondenza.

Il controllo qualitativo della fornitura viene effettuato dal Servizio di Farmacia.

In caso di mancata rispondenza dei prodotti ai requisiti contrattuali, si potrà procedere in uno dei seguenti modi:

- a) restituire la merce al fornitore che sarà tenuto a ritirarla a sue spese e che dovrà impegnarsi a sostituirla entro i termini indicati dal Servizio di Farmacia, ove ciò non avvenga si procederà come

da art. 8;

- b) restituire la merce al fornitore senza chiederne la sostituzione e procedere all'acquisto in danno salvo l'esperimento di ogni altra azione a tutela dei propri interessi e salvo, in ogni caso, il risarcimento degli ulteriori danni;
- c) restituire la merce senza richiederne la sostituzione, considerare risolto il contratto e incamerare il deposito cauzionale a titolo di penale, salvo ulteriore e più completa tutela dei propri interessi nelle sedi competenti. Agli effetti del collaudo qualitativo, la firma apposta per ricevuta al momento della consegna non esonera la Ditta fornitrice dal rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'utilizzazione del prodotto.

## **ART 12**

### **Pagamento fatture**

I pagamenti della fornitura verranno disposti nel termine di 90 gg dalla data di ricezione delle relative fatture da parte dell'Azienda , previo accertamento della regolare esecuzione della stessa. In caso di ritardato pagamento si applicherà il tasso legale in deroga a quanto disposto dal D.Lgs 231/2003.

## **ART. 13**

### **Norme di salvaguardia**

L'offerta sarà impegnativa solamente per l'Impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'A.S.L. n° 5 si riserva di non procedere all'aggiudicazione per ragioni di pubblico interesse, ovvero quando si accerti e verbalizzi che le offerte pervenute propongano prezzi superiori a quelli di mercato, nonché di adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, aggiudicazione parziale, dandone comunicazione alle ditte concorrenti, senza che le ditte stesse possano avere nulla a che pretendere al riguardo.

Per quanto non previsto dal bando di gara e dal presente disciplinare, si rinvia al Capitolato generale, al Codice civile, nonché alla normativa vigente in materia.