

Ufficio del Commissario

Prot. 30938.30

Oristano 02 MAR. 2011

Ai Direttori di Dipartimento

Ai Direttori delle Strutture Aziendali

e p.c. Ai Dipendenti dell'Azienda

Al Collegio Sindacale

LORO SEDI

Oggetto: CIRCOLARE Autorizzazioni uso mezzo proprio – Nuove disposizioni in merito alla possibilità di rimborso spese.

La Corte dei Conti a sezioni riunite in sede di controllo (dopo che in materia si erano in precedenza pronunciate in maniera discordante alcune sezioni regionali della stessa Corte) con propria delibera n. 8/2011 del 7 febbraio 2011, resa pubblica in data 15.02.2011, ha espresso il proprio orientamento definitivo in merito alla possibilità di rimborso delle spese di missione e rimborso chilometrico per i dipendenti pubblici.

La citata decisione ha quale riferimento normativo l'articolo 6, comma 12, del D.L. 78/2010 convertito poi in legge 122/2010, il quale **ha disapplicato** le disposizioni normative e contrattuali che permettevano il rimborso delle spese sostenute dai dipendenti che sono autorizzati all'utilizzo del proprio automezzo per esigenze di servizio.

A seguito della citata pronuncia della Corte dei Conti pertanto, il quadro di riferimento relativamente ai rimborsi per le spese di missione può sintetizzarsi come di seguito riportato:

1) Regola generale:

per tutto il personale l'uso del mezzo proprio può essere autorizzato esclusivamente per le finalità di tipo assicurativo. **Resta pertanto esclusa ogni possibilità di rimborso delle spese per l'utilizzo del mezzo stesso (cd. rimborso km.)**

2) Eccezione alla regola generale :

la possibilità di rimborso delle spese di viaggio e naturalmente l'autorizzazione all'uso del proprio autoveicolo deve intendersi **confermata solo in capo al personale che svolge funzioni ispettive, di verifica e controllo.**

3) Ulteriore eccezione alla regola generale:

In riferimento al contenuto di cui all'articolo 6, comma 20, della L.122/2010, nelle more di uno specifico indirizzo regionale in materia, in analogia a quanto previsto al punto precedente per i dipendenti che svolgono funzioni ispettive, di verifica e controllo, si ritiene che il rimborso di che trattasi e l'autorizzazione all'uso del proprio autoveicolo, possano essere concesse, **in assenza di mezzi aziendali assegnati al servizio di appartenenza, ovvero in caso di oggettiva dimostrata impossibilità al suo utilizzo, anche al personale che debba inevitabilmente avvalersi di un mezzo di locomozione in quanto strumentale allo svolgimento della funzione tipica della qualifica o del servizio svolto**

A titolo di esempio rientrano in tale situazione il personale medico e infermieristico o della riabilitazione che svolge attività di assistenza sanitaria diretta al domicilio del paziente nonché l'avvocato.

- 4) La stessa Corte dei Conti ha inoltre precisato che, al di fuori delle situazioni sopra descritte, qualora l'utilizzo del mezzo proprio da parte del dipendente determini un più efficace espletamento dell'attività, garantendo ad esempio un più rapido rientro in servizio o l'espletamento di un numero maggiore di interventi, **è possibile riconoscere, in caso di autorizzazione all'uso del proprio automezzo, un indennizzo corrispondente alla somma che il dipendente avrebbe speso ove fosse ricorso ai trasporti pubblici (autobus, treno).**

LA RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE IN MATERIA

Delineato il nuovo quadro regolamentare di riferimento nella materia in argomento, si evidenzia che il citato articolo 6 della L.122/2010 pone a carico del Dirigente che rilascia l'autorizzazione alla missione la responsabilità disciplinare ed erariale per i provvedimenti posti in essere in violazione delle citate disposizioni.

A tal fine viene allegato il nuovo modello di autorizzazione che ciascun dirigente responsabile di struttura aziendale dovrà obbligatoriamente compilare in ogni sua parte per le missioni dei dipendenti loro assegnati.
Le richiamate responsabilità dirigenziali conseguono direttamente con la firma dell'autorizzazione.

E' fatto obbligo al Servizio Amministrazione del Personale di procedere alla liquidazione delle spese di missione esclusivamente a fronte di autorizzazione rilasciata dal Dirigente della struttura di appartenenza del dipendente autorizzato all'uso del proprio automezzo attraverso il modello allegato.

Le presenti disposizioni decorrono dalla data di ricezione delle stesse da parte dei Dirigenti di struttura aziendale i quali sono chiamati a portarne a conoscenza tutto il personale interessato.

IL COMMISSARIO

Dr. Giovanni Panichi

